



Für private Antragsteller

<input type="checkbox"/>	<p>Antragsformular (http://www.rag-wartburgregion.de/downloads/antragsformulare/)</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle Kontaktdaten eintragen - Wichtig: Telefonnummer, Mailadresse und Ansprechpartner Mit Originalunterschrift
<input type="checkbox"/>	<p>Projektbeschreibung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung des Projektträgers - Konzeptbeschreibung - Wie unterstützt das Projekt die Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES)? - Mehrwert für die Region/Gemeinde - Umsetzungsschritte mit Zeitplan Konkreten Fördergegenstand herausstellen
<input type="checkbox"/>	<p>Fotos von dem Projektstandort</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Lageplan mit Kennzeichnung des Standorts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geoproxy (http://www.geoproxy.geoportal-th.de) oder - Google maps
<input type="checkbox"/>	<p>3 vergleichbare Angebote je Kostenposition beziehungsweise Gewerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Nachvollziehbar, Übersichtlich</u> - Internetrecherche zulässig (Screenshot mit erkennbarer Internetadresse) - Bei mehreren Kostenpositionen bitte eine <u>Kostenaufstellung</u> erstellen - Auch eine <u>Angebotsabsage</u> zählt als Angebot
<input type="checkbox"/>	<p>Kostenaufstellung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegenüberstellung der eingereichten Angebote je Kostenposition/ Gewerk - Das jeweils <u>wirtschaftlichste Angebot</u> der 3 vorhandenen Angebote muss für die Kostenberechnung ausgewählt werden - Hervorheben des jeweils günstigen/wirtschaftlichen Angebotes - Die Summe der einzelnen Kostenpositionen entspricht den „geplanten Gesamtausgaben“ (Antragsseite 4, 1.1)
<input type="checkbox"/>	<p>Eigentumsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundbuchauszug (anzufordern beim zuständigen Amtsgericht) oder - Nutzungsvertrag mit Eigentümer (Nutzungsdauer mind. 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens)
<input type="checkbox"/>	<p>Bescheinigung in Steuersachen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anzufordern bei zuständigem Finanzamt - Darf bei Antragstellung nicht älter als 1 Monat sein - Nicht zu verwechseln mit Freistellungsbescheid für Vereine
<input type="checkbox"/>	<p>Registerauszug:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auszug Handelsregister/Gewerbeanmeldung für Unternehmen - Auszug Vereinsregister (Vereine) - Auszug Stiftungsverzeichnis (Stiftungen) - Auszug Genossenschaftsregister (Genossenschaften)





Für private Antragsteller

<input type="checkbox"/>	Nachweis der Gemeinnützigkeit (für Vereine, Stiftungen) <ul style="list-style-type: none">- Ausgestellt durch das zuständige Finanzamt- „Bescheid nach §60 Abs.1 AO über gesonderte Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach den §§ 51, 59, 60 und 61 AO“
<input type="checkbox"/>	Eigenmittelnachweis <ul style="list-style-type: none">- Ab Eigenmittelanteil > 10.000€- Kontoauszugskopie, Kopie Sparbuch, Bankerklärungen, Foto oder Ähnliches- Kreditbereitschaftserklärungen, wenn Projekt über Darlehen finanziert wird
<input type="checkbox"/>	De-minimis-Erklärung mit Anlagen <ul style="list-style-type: none">- Nur für Unternehmen als Antragsteller- Im Original mit Originalunterschrift
<input type="checkbox"/>	Erläuterung zu unbaren Eigenleistungen <ul style="list-style-type: none">- Nur bei Kleinprojekten (< 5.000€ Gesamtausgaben)- Aufstellung <u>ehrenamtlich</u> geleisteter Arbeitsstunden- Verrechnung der Stunden mit aktuell geltendem Mindestlohn- Aktuell geltender Mindestlohn (25.08.23): 12 €
<input type="checkbox"/>	Anlage Steuernummer und Beteiligung
<input type="checkbox"/>	Sonstige Anlagen: (sofern für den Antrag notwendig) <ul style="list-style-type: none">- Baugenehmigung- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis- Vereinssatzung- Weitere Genehmigungen

