



## Für kommunale Antragsteller

<input type="checkbox"/>	<p><b>Antragsformular</b> (<a href="http://www.rag-wartburgregion.de/downloads/antragsformulare/">http://www.rag-wartburgregion.de/downloads/antragsformulare/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle Kontaktdaten eintragen</li> <li>- Wichtig: Telefonnummer, Mailadresse und Ansprechpartner</li> <li>- Mit Originalunterschrift</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Projektbeschreibung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorstellung des Projektträgers</li> <li>- Konzeptbeschreibung</li> <li>- Wie unterstützt das Projekt die Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES)?</li> <li>- Mehrwert für die Region/Gemeinde</li> <li>- Umsetzungsschritte mit Zeitplan</li> <li>- Konkreten Fördergegenstand herausstellen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Fotos</b> von dem Projektstandort</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Lageplan</b> mit Kennzeichnung des Standorts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoproxy (<a href="http://www.geoproxy.geoportal-th.de">http://www.geoproxy.geoportal-th.de</a>) oder</li> <li>- Google Maps</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Kostenberechnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Nachvollziehbar, Übersichtlich</u></li> <li>- Mindestens nach DIN 276 Ebene 3 mit Angabe von Mengen, Materialien und Einzelpreisen (noch nicht bei Antragstellung/Einreichung des Förderantrags nötig, beispielsweise erst nach Erhalt des Bewilligungsbescheides, aber noch vor Beauftragung/Kauf)</li> <li>- Einholen von <b>3 vergleichbaren Angeboten je Kostenposition</b> (bei freiberuflichen Leistungen: schriftliche Angebotsanfrage, Vergabeentscheidung eingegangener Angebote mit Begründung und Vergabeabschluss) (noch nicht bei Antragstellung/Einreichung des Förderantrags nötig, beispielsweise erst nach Erhalt des Bewilligungsbescheides, aber noch vor Beauftragung/Kauf)</li> <li>- Das jeweils <u>wirtschaftlichste Angebot</u> der 3 vorhandenen Angebote muss für die Kostenberechnung ausgewählt werden</li> <li>- Auch eine <u>Angebotsabsage</u> zählt als Angebot</li> <li>- Die Summe der einzelnen Kostenpositionen entspricht den „geplanten Gesamtausgaben“ (Antragsseite 4, 1.1)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Eigentumsnachweis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundbuchauszug (anzufordern beim zuständigen Amtsgericht) oder</li> <li>- Nutzungsvertrag mit Eigentümer (Nutzungsdauer mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens)</li> <li>- Auszug aus dem eigenen Liegenschaftsregister nicht ausreichend</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (Eigentumsnachweis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ab einem Eigenmittelanteil &gt; 10.000€</li> <li>- Zur Sicherstellung, dass Eigenanteil (40% der Gesamtkosten) geleistet werden kann</li> </ul>





<input type="checkbox"/>	<b>Erläuterung zu unbaren Eigenleistungen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nur bei Kleinprojekten (&lt; 5.000€ Gesamtausgaben)</li><li>- Aufstellung <u>ehrenamtlich</u> geleisteter Arbeitsstunden</li><li>- Verrechnung der Stunden mit aktuell geltendem Mindestlohn</li><li>- Aktuell geltender Mindestlohn (25.08.23): 12 €</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Anlage Steuernummer und Beteiligung</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Sonstige Anlagen:</b> (sofern für den Antrag notwendig) <ul style="list-style-type: none"><li>- Baugenehmigung</li><li>- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis</li><li>- Weitere Genehmigungen</li></ul>

